Katalog informacij javnega značaja DS RAKIČAN

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa:	DOM STAREJŠIH RAKIČAN Dr. Vrbnjaka 1 9000 Murska Sobota
Odgovorna uradna oseba:	v.d. direktorja : Ines Magdič, uni.dipl.prav.
Datum prve objave kataloga:	Avgust 2026
Datum zadnje spremembe:	Avgust 2026
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	https://www.ds-rakican.com
Druge oblike kataloga	Katalog v tiskani obliki je na voljo v tajništvu Doma starejših Rakičan, Dr. Vrbnjak 1, M. Sobota, od ponedeljka do petka, od 8.00 do 13.00 ure

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa:	Dom starejših Rakičan (v nadaljevanju besedila: dom), je bil ustanovljen kot javni socialno varstveni zavod s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 022-03/93-9/44-8 z dne 6.5.1993, ki je bil spremenjen in dopolnjen s sklepom Vlade Republike Slovenije o spremembah in dopolnitvah sklepa o preoblikovanju Doma oskrbovancev Rakičan št. št. 571-25/2002-1 z dne 26.06.2002, ter sklepom Vlade Republike Slovenije o spremembi sklepa o preoblikovanju Doma oskrbovancev Rakičan št. 01403-151/2009/ z dne 03.11.2009. Dom je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v M. Soboti pod vložkom, št. 069/10009000 z dne **15.11.1996**. Dejavnost doma je institucionalno varstvo starejših ali odraslih s posebnimi potrebami. Izvaja se kot javna služba, ki nudi socialnovarstvene storitve (standardne, nadstandardne in dodatne storitve za svoje stanovalce). Izvaja pa še naslednje socialnovarstvene storitve: - Dnevno varstvo - Pomoč družini na domu - Tržne dejavnosti Dom na podlagi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti in v skladu s svojim Statutom opravlja naslednje dejavnosti: **1. osnovna dejavnost:** Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti (FT, DT) Q 87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego Q 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb Q 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe Q 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

	2. dodatna – gospodarska dejavnost: C 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic G 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah (DT) I 55.201 Počitniški domovi in letovišča I 56.101 Restavracije in gostilne I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati I 56.103 Slaščičarne in kavarne I 56.104 Začasni gostinski obrati I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi I 56.290 Druga oskrba z jedmi I 56.300 Strežba pijač J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev J 58.190 Drugo založništvo J 63.120 Obratovanje spletnih portalov L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora N 81.210 Splošno čiščenje stavb N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih pisarniških dejavnosti Organiziranje razstav, sejmov, srečanj Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih storitev, razen obvezne socialne varnosti Umetniško ustvarjanje Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic Frizerska dejavnost Kozmetična in pedikerska dejavnost Pogrebna dejavnost Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene Organi Doma so Svet zavoda, Direktor in Strokovni svet zavoda.
	Dom posluje na dveh lokacijah:. Center za starejše, Gregorčičeva ulica 24, M. Sobota in Enota Elizabeta, Sv. Jurij 7/b, 9262 Rogašovci Zaradi uspešnega doseganja poslovnih interesov in ciljev ter specifičnosti dejavnosti ima dom organizirane naslednje notranje enote: - služba zdravstvene nege in oskrbe, - finančno-računovodska služba, - splošno tehnična služba, - služba pralnice - služba prehrane - služba recepcije in bifeja - služba uprave
2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	V. D. Direktorja: Ines Magdič, uni.dipl.prav.

	Tel.: 02/532 516 30 e-pošta: Ines.Magdic@dsrakican.si Informacije, ki se nanašajo na dejavnost doma, lahko posredujejo naslednji delavci Doma: Socialna delavka: Tanja Ferko Petrovič, uni. dipl.soc.del., višja svetovalka Tel.: 059 234 961 e-pošta: tanja.ferkopetrovic@dsrakican.si
2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)	
Državni predpisi	- Zakon o zavodih, - Zakon o socialnem varstvu, - Pravilnik o koncesijah na področju socialnega dela, - Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, - Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020, - Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev, - Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, - Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva, - Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, - Zakon o pacientovih pravicah, - Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja, - Splošni dogovor izvajalcev zdravstvenih storitev, - Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, - Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev - Zakon o dolgotrajni oskrbi
Interni predpisi organa	- Statut, - Pravilnik o sprejemu, premestitvi in odpustu, - Pravilnik o obsegu in obračunavanju socialnovarstvenih storitev in dodatnih storitev, - Hišni red - Cenik
Seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov, poročil in analiz, s katerimi razpolagamo	- Strokovni program dela, - Finančni načrti - Letna poročila
2.d Seznam vrst postopkov, ki jih organ vodi	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	- Odločanje o namestitvi v zavod, - Odločanje o premestitev v okviru zavoda in v drug zavod, - Odločanje o odpusti iz zavoda, - Odločanje v postopkih javnega naročanja, - Odločanje o dostopu do informacij javnega značaja, - Odločanje o pritožbi posameznika po Zakonu o pacientovih pravicah
2.e Seznam evidenc in drugih zbirk podatkov, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc	- Evidenca storitev, njihovega financiranja ter uporabnikov storitev, - Evidenca o zaposlenih delavcih, - Evidenca o stroških dela,

	- Evidenca o izrabi delovnega časa, - Evidence s področja varnosti in zdravja pri delu, - Evidenca dijakov in študentov, - Evidenca dobaviteljev, - Evidenca javnih naročil, - Evidenca o videonadzoru. Podatki iz navedenih evidenc so dostopni na način in v skladu z omejitvami iz Zakona o varstvu osebnih podatkov, Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti ter Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.
2.f Seznam posameznih pomembnih informacij in obrazcev	
Seznam obrazcev	- Obrazci, ki jih potrebujete za poslovanje z nami, so dostopni na naslednjem naslovu: https://www.ds-rakican.com/obrazci
Seznam informacij o storitvah organa	- Splošne informacije o domovih za starejše, o načinu dela in financiranja, - Pregled prostih kapacitet in pokritosti javne mreže, - Oblikovanje cen oskrbe, - Pregled prošenj in prostih mest, - Opis postopka prijave in oddaje prošnje preko svetovnega spleta
2.g Seznam drugih organov z delovnega področja organa	
Seznam organov s področja socialnega varstva in zdravja	- Ministrstvo, pristojno za socialne zadeve, http://www.mddsz.gov.si/ - Skupnost socialnih zavodov Slovenije, http://www.ssz-slo.si/ - Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, https://www.zzzs.si/ - Seznam domov za starejše, http://www.ssz-slo.si/splosno-o-domovih-in-posebnih-zavodih/mapa-domov-clanov/ - Skupnost centrov za socialno delo, https://www.scsd.si/ - Centri za socialno delo, - Socialna zbornica Slovenije, https://www.szslo.si/ - Socialna inšpekcija, http://www.id.gov.si/si/o_inspektoratu/organizacija_irsd/socialna_inspekcija/ - Inštitut RS za socialno varstvo, http://www.irssv.si/ - Inštitut RS za varovanje zdravja, http://www.nijz.si/
2.h Objave v skladu s predpisi o javnih naročilih in objave javnih pozivov, namer, objave prostih delovnih mest, ipd	
Povezave na objave in razpisno dokumentacijo	Dom vse javne objave objavlja na svoji oglasni deski, na svojih spletnih straneh, na straneh Skupnosti socialnih zavodov Slovenije ali na straneh Zavoda RS za zaposlovanje (https://www.ess.gov.si/).

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	- Zahteva za dostop do in formacij javnega značaja se poda ustno ali pisno po postopku, določenem v Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja. - Stranke lahko do informacij javnega značaja dostopajo, če se osebno zglasijo na sedežu Doma v tajništvu, in sicer od ponedeljka do petka od 8.00 do 13.00 ure, kjer je na voljo tiskana oblika kataloga informacij javnega značaja ter posamezne brošure in informativni listi. - Dostop do kataloga je možen prekop spletne strani na naslovu: https://www.ds-rakican.com - Druge informacije javnega značaja so dostopne na spletnih straneh Doma, na spletnih straneh Skupnosti socialnih zavodov Slovenije in na spletni strani ministrstva,

	pristojnega za socialne zadeve, - Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih Doma ali na svetovnem spletu, vam bomo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih Doma, po pošti ter preko telefona ali po elektronski pošti (glejte kontaktirajte podatke uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij). - Na podlagi vaše zahteve smo dolžni posredovati informacijo, ki jo dejansko posedujemo (če to lahko storimo brez preoblikovanja in obdelovanja informacij, ki jih imamo). Dostop do informacij pa se skladno z zakonom o dostopu do informacij javnega značaja lahko tudi zavrne. - Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bomo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bomo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis. - Več podatkov in neobvezne obrazce za vložitev zahteve najdete na spletnih straneh informacijskega pooblaščena.

4. STROŠKOVNIK

Dostop do informacij javnega značaja je brezplačen.

Vendar pa Dom lahko, če bi bila zahteva za dostop do večjega obsega dokumentov povezana tudi z večjimi materialnimi stroški, zaračuna le-te skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Najpogosteje zahtevane informacije se nanašajo na kapacitete in cene storitev, postopek sprejema ter čakalne dobe. Več o tem lahko preberete na naših spletnih straneh in na spletnih straneh Skupnosti socialnih zavodov Slovenije (http://www.ssz-slo.si/).

Podpis odgovorne osebe:
v.d. direktorja Ines Magdič, uni.dipl.prav.

REPUBLIKA SLOVENIJA DOM STAREJŠIH RAKIČAN, ul. Vrbnjaka 1